



LIBRO DE REGISTROS 4-H REGLAS GENERALES

Preparado por:
COMITÉ DE REGISTRO DE PREMIOS 4-H DEL CONDADO DE WASHOE
Un subcomité del Consejo de Líderes 4-H del condado de Washoe

| | Página |
|---|--------|
| REGISTROS 4-H – ¿Qué son? | 1-2 |
| ELABORACIÓN DEL LIBRO | 3-4 |
| LA HISTORIA DE 4-H | 5 |
| REGISTRO ANUAL DE LOGROS 4-H | 6-8 |
| SOLICITUD AL PREMIO STAR RANK 4-H | 9 |
| PROGRAMA DE PREMIOS 4-H | |
| Premios del condado | 11 |
| Listones de participación (Ribbons) | 11 |
| Requisitos para las medallas del condado (County Medal) | 12 |
| Premios Star Rank 4-H | 13 |
| Premios para adultos | 13 |
| Reglas importantes para la entrega de Libros de Registros | 14 |

FECHAS IMPORTANTES

Todos los Libros de Registros deben entregarse en la oficina 4-H antes de las 4:00 pm en las fechas indicadas a continuación:

3er viernes del mes de octubre

Deben entregarse en la oficina 4-H todos los Libros de Registros para PREMIOS DEL CONDADO

3er viernes del mes de noviembre

Deben entregarse en la oficina 4-H todos los formularios de nominación a los PREMIOS PARA ADULTOS

Oficina 4-H: (ubicación) 4955 Energy Way
Reno NV 89502
775-336-0259

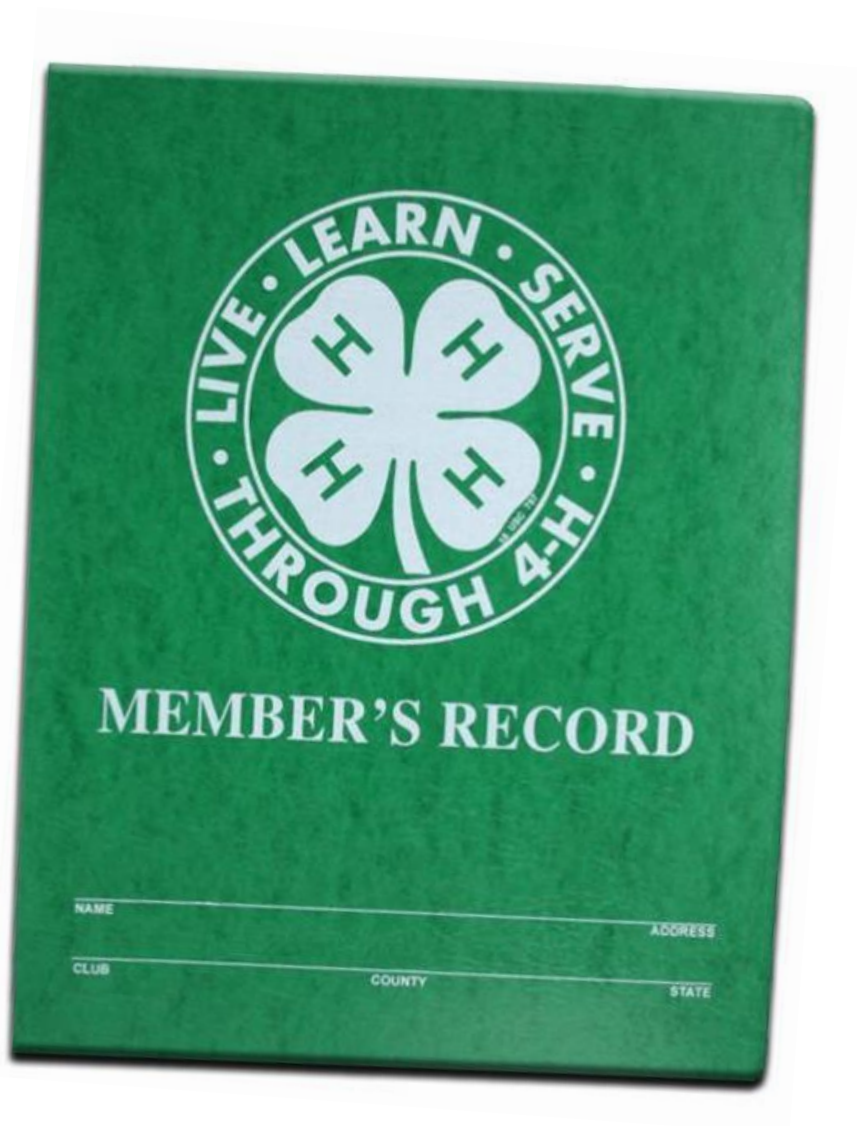
Actualizado el 9/8/2023

University of Nevada, Reno, se compromete a proporcionar un lugar de trabajo y aprendizaje libre de discriminación por motivos de edad (40 años o más), discapacidad, ya sea real o percibida por otros (incluidas las discapacidades relacionadas con el servicio), género (incluidas las condiciones relacionadas con el embarazo), estatus militar u obligaciones militares, orientación sexual, identidad o expresión de género, información genética, origen nacional, raza (incluida la textura del cabello y los peinados protegidos, como peinados naturales, afros, nudos bantú, rizos, trenzas, mechones y trenzas de giro), color de piel, o religión (clases protegidas). Si se determina que ha ocurrido discriminación, la Universidad actuará para poner fin a la discriminación, evitar que se repita, remediar sus efectos y sancionar a los responsables.

VIVIR – APRENDER – SERVIR – A TRAVÉS DE 4-H
LIBRO DE REGISTROS DEL PARTICIPANTE

| | |
|--------|-----------|
| NOMBRE | DIRECCIÓN |
|--------|-----------|

| | | |
|------|---------|--------|
| CLUB | CONDADO | ESTADO |
|------|---------|--------|



REGISTROS 4-H -- ¿QUÉ SON?



¿Qué es un Libro de Registros/portafolio 4-H? La creación de un Libro de Registros/portafolio es el proceso de anotar, en forma ordenada, toda la información de un participante 4-H y el trabajo realizado en sus proyectos. Este libro indica cuándo y porqué el participante se inició en el programa 4-H y describe lo que ha hecho en el programa. Incluye un reporte de los recursos, el dinero y el tiempo invertidos, el progreso hacia la finalización de un proyecto y las actividades realizadas mientras se trabajó en dicho proyecto. Permite que el participante 4-H aprenda valiosas habilidades para llevar un registro y al mismo tiempo, demuestra a los demás su capacidad para convertirse en un ciudadano responsable y útil. Todos los formularios necesarios para completar el Libro de Registros están disponibles en la oficina 4-H.

¿Qué son los Registros 4-H? Existen tres componentes:

1. **Registros del proyecto** - Todos los proyectos 4-H tienen un registro aparte del manual del proyecto. Los participantes de 4-H llenan un registro para cada proyecto que finalizan. Un proyecto finalizado significa un proyecto que ha sido firmado por el líder adulto registrado en el proyecto o por un miembro del personal de *Extension*, si el líder registrado no está disponible para firmar el registro del proyecto.
2. **Registro anual de logros 4-H**- Es un resumen acumulativo del trabajo realizado en todos los proyectos a lo largo de la carrera del participante 4-H. Este registro se actualiza anualmente. Algunos participantes eligen presentar un nuevo formulario de registros cada año, pero también es aceptable un registro acumulativo al que se le agrega proyectos año tras año.
3. **Solicitud para el Premio Star Rank 4-H** - Para este premio los participantes 4-H acumulan "puntos" por trabajos finalizados cada año. Los puntos ayudan a ganar "Estrellas" (Stars) para el Programa de premios Star Rank. Los participantes llenan la solicitud al Premio Star Rank 4-H cuando hayan acumulado puntos suficientes para ganar una estrella.

¿Qué se incluye en el Libro de Registros 4-H?

1. Folder estilo Acco
2. Foto individual del participante 4-H.
3. Tu historia en 4-H
4. Fotos de proyectos y/o actividades
5. Registro anual de logros
6. Hojas del Libro de Registros de proyectos o actividades del año en curso y tus niveles de progreso.
7. El libro de Registros debe tener divisores con pestañas etiquetadas.
8. La solicitud de aplicación al Premio Star Rank 4-H debe presentarse al mismo tiempo que el Libro de Registros (si el participante 4-H desea participar en el Programa de premios Star Rank). Pon la solicitud en un sobre y pega el sobre con cinta adhesiva en la parte interior de la portada del Libro de Registros.

¿Por qué llevar un Registro 4-H?

Llevar Libros de Registros es una habilidad necesaria en la vida, es una de las muchas habilidades de vida que se enseñan en el programa 4-H. Independientemente de la futura carrera que elijan los participantes del programa 4-H, el "saber cómo" llevar registros es una habilidad necesaria que utilizarán a lo largo de todas sus vidas.

Los Libros de Registros son valiosas herramientas para que los participantes vean cómo han trabajado y progresado en las actividades 4-H, cómo han mejorado su trabajo en proyectos y cómo han ayudado a mejorar sus comunidades para servicio de los demás.

Llevar Libros de Registros ayuda a los participantes 4-H a establecer metas, asumir responsabilidades y evaluar su progreso. Además, estos registros pueden ayudarles a ganar premios, viajes y becas dentro del programa 4-H; así como a obtener futuros empleos.

¿Cómo se califican los registros?

1. Todos los Libros de Registros/portafolios de los participantes 4-H reciben un listón después de haber sido revisados por un comité capacitado.
2. Todos los formularios Star Rank de los participantes 4-H son revisados por el personal de 4-H. Las estrellas se otorgan cuando se cumplen los requisitos.
3. Todos los Libros de Registros/portafolios de los participantes 4-H son evaluados por jueces calificados, quienes seleccionan los libros más destacados para los premios.



¿Qué es el Programa de Premios del Condado?

Es la forma en que se reconoce a los miembros destacados del programa 4-H por sus logros personales.

Se seleccionan hasta cuatro Seniors, Intermedios y Juniors como ganadores del condado en cada área de proyecto. Además, se seleccionarán un campeón de Libro de Registros y un subcampeón, en las cuatro áreas principales de proyectos de cada división, según la edad.

Además de los premios por proyectos individuales, se otorgan también algunos premios adicionales tales como los premios de Liderazgo, Ciudadanía, y Logros. Estos premios se basan en la información del Libro de Registros 4-H. Algunos de estos premios requieren que se incluyan registros especiales en el libro.

Los premios Star Rank son insignias (pins) que se otorgan a todos los participantes que cumplen con los requisitos establecidos en la Solicitud del Premio Star Rank 4-H.



Más sobre los Registros:



La Oficina 4-H del condado de Washoe tiene ejemplos de registros que incluyen: Registros de Proyectos, Registro de Logros Anuales, Solicitud al Premio Star Rank 4-H.

Los registros deben ser precisos, completos y estar bien organizados. El Libro de Registros/portafolio es la manera que usa el participante para describir a otros sobre su participación en el programa 4-H. El orgullo y el interés en la elaboración del Libro de Registros/portafolio se reflejan en este documento dando una impresión inmediata del participante 4-H.

Los premios son un reconocimiento a los logros. Los Libros de Registros pueden ser la única información que los jueces tengan para calificar los logros del participante. Por lo tanto, elabora tus Libros de Registros 4-H tan completos como te sea posible.

La norma general para la presentación de los registros es que sean precisos, ordenados y legibles. No se dará consideración especial a los formularios generados por computadora.

¿Qué se hace con los objetos memorables 4-H?

Los participantes 4-H hacen un libro de recuerdos donde guardan materiales memorables tales como: registros pasados, historias de clubs, fotos, recortes de noticias, listones, certificados, medallas, cartas, programas, etc. No es necesario entregarlo como parte de los registros, es solo una colección personal relacionada con su participación en 4-H.



(La siguiente información, páginas 3-8, está parcialmente adaptada de la publicación original "Cómo elaborar Libros de Registros" para ayudar a los miembros de 4-H y a sus familias).

CÓMO ELABORAR TU LIBRO DE REGISTROS / PORTAFOLIO 4-H

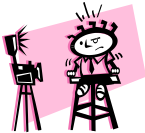
No olvides incluir en tu libro los materiales que se enumeran a continuación:

1. PORTADA - Utiliza un sujetador metálico tipo Acco en un folder rígido de 8-1/2 x 11". No utilices un folder de hojas sueltas. Los folders 4-H se pueden comprar en la oficina de 4-H o en la tienda nacional 4-H en <https://shop4-h.org/>

No olvides etiquetar cada sección.

Utiliza separadores de folders con pestañas para separar las secciones de tu Libro de Registros. Las pestañas deben ser etiquetadas. El índice no es obligatorio, si lo tuviera, esto no influirá en la evaluación final de tu Libro de Registros.

2. FOTOGRAFÍA INDIVIDUAL DEL PARTICIPANTE – Pon tu foto en una hoja de papel y pégala con cinta adhesiva o cinta adhesiva de doble cara (no utilices esquinas adhesivas). También puedes colocar una foto digital (una foto tomada con tu teléfono) e imprímela directamente en la hoja de papel. La foto puede ser en blanco y negro o a color, de 2 x 3" pulgadas de tamaño como mínimo. Se aceptan fotos de la escuela. Escribe tu nombre, edad y dirección debajo de la foto con letra de imprenta o digitalmente. No escribas en la foto ni en el reverso de la foto. Titula la página "Mi foto".



3. MI HISTORIA 4-H - Tu historia 4-H es un relato diferente al que se te pide que escribas en el registro de tus proyectos. Este relato debe ser escrito a doble espacio por computadora. La explicación en detalle de lo que debes incluir en tu historia está en la página 5.

4. FOTOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD - Las fotos deben contar una historia. Empieza a tomar fotos en cuanto empieces tu proyecto y continúa tomando fotos a lo largo de todo el proyecto. Debes incluir pies de foto (descripciones breves de lo que aparece en las fotos). Las fotos de acción y las secuencias de fotos son una buena forma de mostrar tu progreso. No se permite la superposición de fotos, pero pueden recortarse para resaltar al participante y al proyecto [pega las fotos con cinta adhesiva o cinta adhesiva de doble cara]. Las fotos sólo pueden pegarse en un solo lado de la hoja. También tienes la opción de imprimir las fotos directamente en el papel. Utiliza papel blanco sin rayas. No se permiten más de tres páginas de fotos (sigue la misma regla, fotos solo en un lado de la hoja).

¡Describe tus avances personales usando pies de fotos!

Excepción: Para proyectos de Fotografía, podrán presentarse diez (10) páginas adicionales de fotos o un total de trece (13) páginas de fotos -fotos solo en un lado de la hoja-

5. REGISTRO ANUAL DE LOGROS 4-H - Este es un resumen de todos los trabajos que has hecho en todos tus proyectos durante todos tus años de 4-H. Comienza a llenar este formulario desde el primer día de tu proyecto 4-H. Te ayudará a ver todo lo que has logrado. Los participantes 4-H deben ingresar todos sus años de trabajo 4-H en el registro permanente. La información se ingresa en orden cronológico, con las actividades más antiguas primero.



6. HOJAS DE REGISTRO DE PROYECTOS O ACTIVIDADES DEL AÑO EN CURSO – Llena estas hojas por completo e incluye los registros de cada proyecto. Comienza tan pronto como tengas tu primera reunión. Se requiere la firma de tu líder 4-H en todos los registros de cada proyecto.



Si necesitas ayuda para completar los registros de tu proyecto, habla con tu líder de 4-H o llama a la oficina de 4-H al 775-336-0259.

7. SECCIÓN OPCIONAL - En tu Libro de Registros se pueden incluir tres páginas donde puedes pegar en un solo lado de cada hoja: cartas, certificados, recortes o premios (no incluyas listones) que demuestren tus logros personales o reconocimientos a lo largo del año.



8. SOLICITUD DE PREMIO STAR RANK 4-H - Dobla y coloca en un sobre el formulario ya completo y pégalo con cinta adhesiva de doble cara a la portada interior de tu Libro de Registros. Este es un formulario opcional y sólo se entrega si quieres participar para ganar el Premio Star Rank 4-H. También puedes participar para recibir el Premio Star Rank 4-H sin necesidad de presentar el Libro de Registros. Sin embargo, es necesario presentar la solicitud acompañada del Registro Anual de Logros.





Tu Historia 4-H es una parte muy importante de tu Libro de Registros. Debe tener como máximo seis (6) páginas con información de todos tus años en 4-H, desde que te uniste al programa. Estas páginas deben ser escritas por computadora a **doble espacio**, e impresas. En esta sección trata de dar una descripción completa tuya y de tus proyectos 4-H. Es una manera de presentarte ante el comité de evaluación o a un lector que no te conoce. No agregues ilustraciones a tu Historia 4-H.

Sigue la guía que aparece a continuación para asegurarte de que has incluido todo lo que necesitas en tu historia. Intenta escribir y completar cada categoría de la guía una por una, puede que te lleve más tiempo escribir tu historia, pero no te abrumarás luego. Sugerencias: asegúrate de que un amigo, líder u otro adulto lea y revise tu historia dándote ideas. Recuerda que **4-H** siempre lleva guión entre el 4 y la H, y que la H es mayúscula.

TODO SOBRE TI - Tu edad, intereses, padres, hermanos, hermanas, dónde vives, a qué escuela vas.

ACERCA DE TI EN 4-H - ¿Cuándo y porqué te uniste a 4-H?, escribe acerca de todos tus proyectos de este año y cuánto tiempo has trabajado en cada área de cada proyecto. También escribe lo que aprendiste en 4-H este año.

ACERCA DE TU PROYECTO 4-H MÁS IMPORTANTE - ¿De qué se trata? ¿Por qué estás en este proyecto? ¿Qué has aprendido? ¿Cuánto ha crecido tu proyecto en tamaño o alcance desde que lo empezaste? Menciona algunas cosas que has intentado con éxito o sin éxito en este proyecto, así como también tus metas para este proyecto.

DESTACA OTROS DE TUS PROYECTOS Y ACTIVIDADES 4-H - ¿Cuáles son los proyectos y qué has aprendido de ellos? ¿Qué problemas has encontrado? ¿Cuáles son tus planes futuros para estos proyectos? No olvides mencionar las experiencias divertidas que has vivido.

¿CÓMO TE HA AYUDADO 4-H? - ¿Qué has aprendido sobre ser ciudadano y líder a la vez? ¿Cómo te ha ayudado 4-H a hacer más por tu comunidad o por otras personas a tu alrededor? ¿Qué has aprendido de trabajo en equipo? y ¿En qué otras formas te ayudó 4-H a superarte?

TU FUTURO Y 4-H - Cuéntanos tus planes para el futuro en 4-H y de la carrera que quieres seguir cuando seas mayor. Cuéntanos cómo 4-H te ha ayudado a aprender sobre ti mismo y sobre los demás.

TU REGISTRO ANUAL DE LOGROS 4-H

(Sustituye al Registro Permanente del condado de Washoe)



Este registro es un resumen del trabajo que realices en todos tus proyectos año tras año mientras seas parte de 4-H. Comienza a llevar este registro desde tu primer año y vas añadiendo tu trabajo cada año que completes un proyecto 4-H. En el registro puedes escribir a mano y si deseas también puedes agregar tus notas hechas por computadora e impresas.

Si en alguna categoría necesitas más espacio para anotar más actividades, agrega una página adicional con el título de la categoría correspondiente. Las páginas adicionales van directamente detrás de la página con la categoría que no tenía suficiente espacio.

Enumera cada actividad en una sola categoría, aunque pueda pertenecer a más de una. En la página 1 de tu registro anual, llena toda la información solicitada, pega tu foto y pon tu firma. Pídele a tu padre/madre o tutor que firmen también.

En la página 2, bajo **Proyectos finalizados**, enumera todos los proyectos finalizados en orden cronológico, comenzando con tu primer año en 4-H y continuando hasta el año más reciente.



Ten en cuenta: Cada proyecto debe ser registrado una sola vez al año, independientemente del tamaño y la categoría del proyecto. Por ejemplo, si tienes tres caballos como proyecto en 2020-2021 y cinco caballos como proyecto en 2021-2022. Escribe lo siguiente:

Proyectos

Caballos- 2 yeguas, 1 caballo castrado, 2020-2021

Caballos- 2 yeguas, 1 caballo castrado, 2 potros, 2021-2022

En la página 2, bajo **Participante del Comité 4-H**, enumera todos los comités en los que has participado y cuánto tiempo trabajaste en cada comité. No incluyas los comités que has presidido. Eso se hace en la siguiente sección.



Ten en cuenta: Este es un ejemplo de cómo se enumera una actividad de comité:

Digamos que tu club organiza una Fiesta de Navidad y forma un comité para planificarla, llamándolo Comité de la Fiesta de Navidad. Este comité se cuenta una sola vez en el formulario. Aunque este comité se reúna muchas veces para planificar los refrigerios, las invitaciones, la decoración, los regalos, etc., se sigue contando solo como una actividad: el Comité de la Fiesta de Navidad.

En la página 3, bajo **Directiva del comité 4-H**, enumera todos los comités en los que fuiste parte de la directiva, tu cargo y el tiempo que serviste bajo ese cargo en el comité. Al igual que en el ejemplo anterior, cada cargo en la directiva se cuenta una sola vez, sin importar cuántas veces se hayan reunido.

En la página 3, en la sección **Cargos desempeñados**, indica el cargo oficial que has ocupado en cada club en el cual hayas participado, así como el tiempo que has ocupado en ese cargo. Incluye los cargos 4-H que has ocupado en grupos locales, del condado, del área y del estado.

En la página 4, bajo **Participación en campamentos 4-H**, enumera todos los campamentos a los que has asistido. Si tuviste un cargo en alguno de esos campamentos, indica también el nombre de dicho cargo. (p.ej. consejero de adolescentes, salvavidas, etc.).

En la página 4, bajo **Liderazgo**, nombra tu proyecto de liderazgo e indica si fuiste embajador estatal o embajador del condado. Describe también detalladamente tus responsabilidades.

¡IMPORTANTE! TODOS LOS PARTICIPANTES DEBEN LEER ESTO

Puedes ser un líder 4-H a partir de los nueve años, tu liderazgo crecerá contigo a medida que creces en 4-H. Trata de pensar cómo has ayudado a tu club con tu liderazgo para planificar y llevar a cabo las actividades 4-H. **NO INCLUYAS LOS CARGOS QUE HAS OCUPADO EN EL CLUB.** Incluye actividades como: "Planifiqué y llamé a un orador para una conferencia", "hice carteles y los instalé para publicitar la clínica veterinaria". Si asumiste la responsabilidad de liderazgo, puedes enlistarla aquí. Ten en cuenta que el solo hecho de formar parte del comité no constituye una responsabilidad de liderazgo. Debes enumerar cuales fueron tus labores o actividades y responsabilidades.

En la página 5, bajo ***Servicio a la comunidad***, enumera tus actividades de servicio a la comunidad. Describe detalladamente el servicio que prestaste. Incluye los proyectos planificados por el club que fueron de mayor importancia durante el año. Incluye también actividades en las que participaste, por ejemplo, campaña de recolección de alimentos, campaña de limpieza, etc.

En la página 5, bajo ***Asociación de Jóvenes/Adultos o Tutoría***, enumera tus experiencias en asociaciones con jóvenes/adultos o como mentor. Asegúrate de enumerar todas tus responsabilidades y el nombre de tu cargo.

En la página 6, bajo ***Reclutamiento de un nuevo Participante o Líder 4-H***, enumera cualquier nuevo líder o participante que haya completado un año en el club y se haya convertido en miembro de 4-H gracias a ti.

En la página 6, bajo ***Concursos de exhibiciones 4-H, Moda en pasarela, Participación como juez o Maratón de habilidades, y Logros en programas con diferentes niveles (p.ej. caballos)***; enumera cualquier competencia en la que hayas tenido que mostrar más de una habilidad. Describe muy bien cada evento y el nivel logrado. Escribe el nombre del proyecto, el número de nivel que aprobaste y la fecha en la que lo completaste. Enumera cada evento una sola vez, independientemente del número de artículos mostrados, clases atendidas o clases juzgadas.

¡Enlista cada actividad una sola vez!



En la página 7, bajo ***Exhibiciones 4-H***, indica el concurso en el que participaste y el artículo que exhibiste, así como el premio u honor recibido.

En la página 7, bajo ***Premios y Honores 4-H***, enumera los premios u honores que hayas ganado que sean equivalentes o incluso mejores que haber recibido un premio de Campeón o Subcampeón en un evento del condado. Enumera también todos los premios estatales, regionales o nacionales 4-H que hayas ganado. No cuentes los listones azules, rojos y blancos de exhibiciones de proyectos en ferias/o exhibiciones ya listadas bajo ***Exhibiciones 4-H***.

En la página 8, bajo **Relaciones Públicas 4-H**, enumera otras actividades como discursos y demostraciones que hayas dado a nivel de club o condado. También incluye tu trabajo en las redes sociales para promover el trabajo de 4-H, por ejemplo, una publicación en un sitio web.

En la página 8, bajo **Actividades, Eventos y Experiencias 4-H**, enumera los viajes y talleres en los que participaste. Incluye aquí las actividades 4-H en las que participaste que no puedan contarse en alguna otra categoría.

En la página 9, bajo **Participación/logros fuera de 4-H**, anota tu participación en la escuela, grupo juvenil (Scouts, YMCA, fútbol, equipo de natación, etc.) o en la iglesia. Aquí es donde puedes enumerar otras actividades que no son parte de tu trabajo en el club 4-H.





TU SOLICITUD PARA EL PREMIO STAR RANK

Puedes ganar las primeras cuatro estrellas a tu propio ritmo. La estrella All Star puede concederse después de ganar las primeras cuatro estrellas. Cada año, fíjate en las áreas en las que necesitas aumentar el número de actividades y ponte metas a las cuales llegar.

Si mantienes tu Registro Anual de Logros 4-H completo y al día, te será fácil llenar la solicitud al Premio Star Rank 4-H. Cada sección del Registro Anual de Logros 4-H también aparece en la Solicitud al Premio Star Rank 4-H de Nevada. Los títulos serán los mismos en cada formulario.

Cómo contar y registrar tu actividad en el formulario Star Rank

1. Al final del año, completa primero tu Registro Anual de Logros 4-H.
2. Ahora, revisa tu registro desde la primera hoja y cuenta tus actividades en cada sección para el año en curso. Anota las actividades en la sección correspondiente del formulario de solicitud bajo “Total de este año”
3. Haga lo mismo para los años anteriores y anota el número de la suma en “Total de años anteriores”.
4. Ahora, revisa tu registro desde la primera hoja y cuenta tus actividades de TODOS tus años 4-H. Anota el total de cada actividad en la columna titulada “Total de todos los años”. Debe ser igual al “Total de este año” y el “Total de los años anteriores” sumados.
5. Completa el resto del formulario, fírmalo y haz que lo firme tu padre/madre/tutor.

Cómo presentar tu solicitud al Premio Star Rank 4-H

Puedes presentar tu solicitud al Premio Star Rank 4-H usando una de las siguientes maneras:

1. Si tienes un Libro de Registros 4-H para completar, coloca la Solicitud del Premio Star Rank 4-H en un sobre y pégalo con cinta adhesiva en el interior de la portada del folder tipo Acco (la portada verde del Libro de Registros).
2. Si no tienes un Libro de Registros 4-H, coloca tu Registro anual de logros en un folder tipo Acco y presenta tu solicitud con este registro. Coloca la solicitud del Premio Star Rank 4-H en un sobre y pégalo con cinta adhesiva en el interior de la portada del folder tipo Acco.



CONSEJOS ÚTILES PARA EL STAR RANK 4-H:

Encontrarás más información en la sección: Cómo completar tu registro Anual 4-H.

Enumera cada experiencia en una sola categoría, aunque pueda pertenecer a más de una categoría. Es tu responsabilidad decidir dónde anotar cada actividad.

Nevada 4-H Star Rank Program

Application

(Must accompany Annual Achievement Record)



Member: _____ 4-H Year: _____ Current Star Rank: _____

| Item, Activity or Event Items | () Required | EOY Document Page # | This Year's Goal | Total This Year | Total Past Years | Total All Years | White Star (5) | Red Star (6) | Blue Star (7) | Gold Star (8) |
|---|--------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Project/s Completed Record each Project area completed in a 4-H Year. (ex. Market Lamb is a Project area; two market lambs may be raised in the 4-H Year.) Total Project area/s completed. | | 2 | | | | | (2) | (4) | (8) | (12) |
| 4-H Committee Member Project/Club Committees. Total Committee/s. | | 2 | | | | | 2 | 5 | 8 | 15 |
| 4-H Committee Chairperson Project/Club Committees. Total Committee Chairmanship/s. | | 3 | | | | | 2 | 5 | 8 | 12 |
| Offices Held President, V. President, etc. Total Officer term/s. | | 3 | | | | | 1 | 1 | 2 | (3) |
| 4-H Camp Participation (* Must include at least one counseling experience.) Includes Area, Day and/or Military Camp or approved experience. Total Camp and/or Camp Counseling experience/s. | | 4 | | | | | 1 | 2 | 3 | 3* |
| Leadership Jr. or Teen Leadership Projects completed OR County or State Ambassador years completed. Total Project/s and/or Year/s. (Junior Leader – 12-15; Teen Leader – 16-19 (4-H Ages)) | | 4 | | | | | 0 | 1 | (1) | (2) |
| Community Service Individual, Project or Club community service activities part of 4-H participation. Total instance/s. | | 5 | | | | | 1 | 3 | 5 | 8 |
| Youth/Adult Partnership OR Mentoring Youth/adult partnership or mentoring experience/s. (ex. Member is part of Development Council w/adults.) Total instance/s. | | 5 | | | | | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Recruited new 4-H Members or Leaders. Total individual/s. | | 6 | | | | | 1 | 3 | 5 | (8) |
| 4-H Showmanship, Fashion Revue, Judging or Skill-a-thon Contests AND achievement in Levels (ex. Horse) programs Any contest or competition requiring multiple skills (ex. decision making and public speaking) to participate. Total Contest/s / event/s (ex. State 4-H Livestock Judging Contest.) | | 6 | | | | | 1 | 2 | 3 | (5) |
| 4-H Exhibits Awards/Recognition received for static exhibition of Member's skills or work (ex., award received @ County Fair for Member made apron.) Total award/s or honor/s. | | 7 | | | | | 2 | 4 | 8 | 12 |
| 4-H Awards and Honors Includes awards/honors applied for and won as a 4-H Member (ex. Prudential Spirit of Community Distinguished Finalist.) Award should be equal to or greater than equivalent of Grand or Reserve Champion. Total award/s or honor/s. | | 7 | | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4-H Public Relations Target audience beyond, but may include, 4-H. Formats include, but aren't limited to: radio/television/newspaper interviews, "Share The Fun", speech, demonstration, "blogging" and/or posting to websites or social media (Facebook™, etc.) utilities. Total instance/s. <i>Includes 4-H exhibits outside of 4-H.</i> | | 8 | | | | | 1 | 2 | (2) | (3) |
| 4-H Activities, Events and Experiences County, Area, State, Region and/or National events OR tours, workshops, etc. participated in not part of Project/Club experience. Total activity/s, event/s or experience/s. | | 8 | | | | | 1 | 2 | 3 | 5 |
| Participation/Achievement Outside of 4-H School, youth group, church, peer educator, etc. participation and achievement. (ex. Eagle Scout, church delegate to conference.) Total group/s or achievement/s. | | 9 | | | | | 4 | 8 | 16 | (20) |

I have personally prepared this document and believe it to be correct.

4-H Member (Signature) _____ Date _____ Parent/Guardian (Signature) _____ Date _____

| | |
|---|---|
| UNCE/4-H Staff (Signature) _____ | Date _____ |
| APPROVED FOR STAR RANK (Circle): | White Red Blue Gold All Star |

Updated 5/11



PROGRAMA DE PREMIOS 4-H

PREMIOS DEL CONDADO

Los participantes 4-H que presenten un Libro de Registros 4-H de calidad listón Azul y cumplan con los requisitos de las páginas 3-4, son elegibles para competir por los Premios del condado.

Los Premios del condado pueden concederse en las siguientes áreas:

| | |
|---|------------------------------------|
| Logros | Vida sana |
| Carne de vacuno | Herpetología |
| Seguridad en bicicleta | Organización de interiores (casa) |
| Cobayas | Caballos |
| Comportamiento cívico/Aprendizaje de servicio/ | Liderazgo |
| Participación cívica | Fotografía y vídeos |
| Ropa y textiles | Ciencias de las plantas |
| Ciencias del consumidor y de la Familia | Portafolio |
| Lácteos (leche caprina y vacuna) | Aves de corral |
| Productos derivados de la leche | Oratoria |
| Cuidado y adiestramiento de perros | Conejos |
| Electricidad/Electrónica | Cohetería/Aero espacio |
| Motores, tractores y equipos de campo | Seguridad |
| Entomología y Apicultura (insectos y abejas) | Ciencia y Tecnología (STEM, STEAM) |
| Cuidado del medioambiente | Ovejas |
| Moda en pasarela | Deportes de tiro |
| Alimentación y nutrición | Ganado porcino |
| Ciencias forestales | Ciencias veterinarias |
| Jardinería: flores, verduras, plantas de interior | Vida salvaje/Pesca |
| Cabras | Ciencias de la Madera y |
| | Artes Industriales |

Se concederán listones a todos los participantes de 4-H que entreguen un Libro de Registros.





REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS PREMIOS DEL CONDADO

Los participantes de cada proyecto o actividad deben cumplir los requisitos nº 1 y nº 2 que figuran a continuación.

1. Completar un Libro de Registros 4-H, incluyendo el Registro Anual de Logros 4-H, Tu Historia 4-H, Fotos del proyecto o actividad, Hojas de Registros de proyecto y actividad. (Ver páginas 3 y 4 de este folleto).
2. Participación en por lo menos un evento a nivel de condado en el área del proyecto que se haya elegido (por ejemplo, concurso de exhibición, demostración, discurso, moda en pasarela, etc.).
3. Se dará consideración adicional a los miembros que completen los siguientes tipos de actividades:
 - Participar en talleres relacionados con la actividad
 - Participar en proyectos de exhibición - local, a nivel de condado, de zona, estatal, interestatal, regional o nacional
 - Ocupar algún cargo o trabajo en algún comité
 - Representar a 4-H de otras maneras
 - Participar en proyectos de servicio comunitario
 - Participar en una excursión o viaje
 - Hacer una demostración o presentación de 4-H en eventos no organizados por 4-H
 - Dar una presentación oral o discurso en el club, el condado, el estado o la comunidad
 - Reclutar a un nuevo miembro al programa 4-H
 - Asistir al campamento 4-H
 - Participar en la Semana Nacional 4-H
 - Participar en proyectos de conservación, seguridad, salud, recreación o liderazgo
 - Ser parte de otras actividades que demuestren el crecimiento personal y del proyecto



Ten en Cuenta: Las consideraciones adicionales no están enumeradas en orden de prioridad. Si hubiera alguna consideración de estos "tipos de actividades", esta será otorgada de acuerdo al crecimiento personal del miembro 4-H y de su proyecto.

4. Existe la posibilidad de que se requiera una entrevista de proyecto a todos los miembros 4-H que presenten un Libro de Registros (esta entrevista se realizará a discreción del comité de selección de premios).

PREMIOS STAR RANK 4-H

Los Premios Star Rank 4-H son insignias (pins) que se conceden por completar actividades en el Programa 4-H.

Los premios son los siguientes:

- Estrella blanca
- Estrella roja
- Estrella azul
- Estrella de oro
- All Star (Estrella Total)



TODOS los participantes que completen los requisitos para obtener una estrella específica recibirán esa estrella.

Los requisitos al Premio Star Rank 4-H están en la Solicitud para el Premio Star Rank 4-H. Si los miembros 4-H desean participar en este programa, el Registro Anual de Logros y la Solicitud de Premio Star Rank 4-H deben completarse y entregarse en la misma fecha límite para entregar los Libros de Registro (o antes).

Ten en cuenta que: La Solicitud al Premio Star Rank 4-H NO forma parte del Libro de Registros 4-H, pero se presenta al mismo tiempo que el Libro de Registros. Ponga la solicitud en un sobre y pegue el sobre con cinta adhesiva en la portada interior del Libro de Registros. Si el miembro 4-H no está llevando un Libro de Registros 4-H, debe presentar el Registro Anual de Logros 4-H y la Solicitud al Premio Star Rank 4-H juntos, como se indica en la página 9 con el título “Cómo presentar tu solicitud al Premio Star Rank 4-H”

PREMIOS PARA ADULTOS

El condado de Washoe reconoce el trabajo de los voluntarios adultos en el programa 4-H y toda actividad relacionada con el programa 4-H. Cada año se otorgan los siguientes premios:

- Premio al Mérito del Nuevo Líder
- Premio al Líder Destacado de 4-H
- Premio al Servicio del Jefe de Proyecto
- Premio 4-H Alumni (egresados)
- Premio Amigo de 4-H
- Premio Socio de 4-H



Los líderes también reciben insignias (pins) anuales por años de servicio voluntario. Diez años de servicio voluntario se reconocen incorporando sus nombres al Salón de la Fama de Líderes 4-H.

Para más información sobre la nominación y los formularios de solicitud a premios 4-H, póngase en contacto con la oficina de 4-H, al 775-336-0259.

REGLAS IMPORTANTES PARA ENTREGAR LOS LIBROS DE REGISTROS

El Comité de Premios del condado y el Consejo de Líderes 4-H del condado de Washoe han establecido:



1. No se aceptarán Libros de Registros fuera de la fecha límite de entrega. No hay excepciones.

Los libros deben estar en la Oficina 4-H a más tardar a las 4:00 p.m. en la fecha de indicada.

2. Los registros deben estar firmados por el líder del club 4-H en TODAS las hojas designadas. Un proyecto finalizado significa un proyecto que ha sido firmado por un adulto registrado en esa área del proyecto, o un miembro del personal de *Extension*, si el líder registrado no está disponible para firmar el registro del proyecto.
3. Todos los Libros de Registros 4-H, el formulario de Registro de Logros Anuales 4-H y las Solicitudes al Premio Star Rank 4-H (si se presentan), serán revisados por los líderes voluntarios quienes deberán asistir a un taller de capacitación y trabajarán con una lista de verificación diseñada para ayudar a los miembros a mejorar sus registros.
4. Los participantes 4-H serán responsables de:
 - a. Obtener las hojas de registros necesarias – pídeselas a tu líder o llama a la oficina de 4-H al 775-336-0259.
 - b. Completar y entregar a tiempo el Libro de Registros 4-H.
 - c. Asegurarse de que estén presente todas las firmas necesarias en:
 - Las Hojas de Registro de Proyectos
 - Solicitud al Premio Star Rank 4-H (si deseas participar)

